

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki usług świadczonych drogą elektroniczną przez **Ewelinę Kociołek** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Ewelina Kociołek z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Brzeziny 31 (33-300), NIP: 7343673021, REGON: 545085603, adres e-mail: dietetyk.ewelinakociolek@gmail.com, numer telefonu: 732778838 (dalej: „**Usługodawca**” lub „**Dietetyk**”).
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 4) warunki postępowania reklamacyjnego;
 - 5) zasady przetwarzania danych osobowych Klientów.
3. **Warunkiem skorzystania z usług jest uprzednie zapoznanie się oraz akceptacja Regulaminu przez Klienta.**
4. Dietetyk świadczy usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami branżowymi oraz zasadami należytej staranności.
5. Usługodawca świadczy usługi wyłącznie na rzecz osób pełnoletnich.

§ 2. RODZAJE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ DIETETYKA

1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość (online) odpłatne Usługi w zakresie:
 - 1) konsultacji dietetycznych, w tym w ramach pakietów współpracy,
 - 2) czasowej współpracy dietetycznej, w tym w zakresie sporządzania na rzecz Klienta indywidualnych planów żywieniowych oraz suplementacyjnych połączonych z opieką

Dietetyka,

- 3) sporządzania i sprzedaży Klientowi indywidualnych planów żywieniowych lub suplementacyjnych, bez świadczenia w ramach tej usługi bieżącej opieki dietetycznej lub współpracy z Dietetykiem,
 - 4) sprzedaży materiałów edukacyjnych, w szczególności w formie e-booków.
2. Szczegółowy i aktualny wykaz usług świadczonych przez Usługodawcę, wraz z informacją o ich zakresie i cenach, jest dostępny bezpośrednio u Dietetyka lub na stronie internetowej Dietetyka.
 3. Dietetyk zastrzega, że wykonanie usługi może wymagać wcześniejszego wypełnienia ankiety zdrowotnej, formularza lub przesłania wyników badań w celu prawidłowego przygotowania zaleceń.
 4. Materiały edukacyjne (e-booki) dostarczane są wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta.

§ 3. PAKIET WSPÓŁPRACY

1. Usługi dietetyczne świadczone przez Dietetyka mogą być realizowane w ramach pakietów współpracy lub jako pojedyncze usługi, zgodnie z aktualną ofertą Dietetyka.
2. Pakiet Podstawowy obejmuje sześciotygodniową kompleksową opiekę dietetyczną, w ramach której świadczone są:
 - 1) konsultacja wstępna trwająca ok. 60 minut oraz dwie konsultacje kontrolne trwająca do 30 minut każda;
 - 2) ocena stanu zdrowia, sposobu żywienia oraz nawyków żywieniowych;
 - 3) analiza i omówienie dostarczonych przez Klienta wyników badań wraz ze wskazówkami dotyczącymi ewentualnej dalszej diagnostyki;
 - 4) przygotowanie indywidualnego 7-dniowego jadłospisu dostosowanego do stanu zdrowia i stylu życia Klienta;
 - 5) przygotowanie zaleceń dotyczących suplementacji, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej konsultacji i analizy dostarczonych wyników badań;
 - 6) przekazanie wskazówek dotyczących komponowania pełnowartościowych posiłków;
 - 7) kontakt mailowy z Klientem przez cały okres obowiązywania współpracy.

3. Pakiet Premium obejmuje trzymiesięczną kompleksową opiekę dietetyczną, w ramach której świadczone są:
- 1) konsultacja wstępna trwająca ok. 60 minut oraz trzy konsultacje kontrolne trwające do 30 minut każda;
 - 2) ocena stanu zdrowia, sposobu żywienia oraz nawyków żywieniowych;
 - 3) analiza i omówienie aktualnych wyników badań wraz ze wskazówkami dotyczącymi ewentualnej dalszej diagnostyki;
 - 4) przygotowanie indywidualnego 14-dniowego jadłospisu dostosowanego do stanu zdrowia i stylu życia Klienta;
 - 5) przygotowanie zaleceń dotyczących suplementacji, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej konsultacji i analizy dostarczonych wyników badań;
 - 6) przekazanie wskazówek dotyczących komponowania pełnowartościowych posiłków;
 - 7) kontakt mailowy z Klientem przez cały okres obowiązywania współpracy.
4. Klient może skorzystać również z pojedynczej konsultacji dietetycznej, obejmującej omówienie nawyków żywieniowych i stylu życia, analizę dostarczonych wyników badań wraz z zaleceniami dotyczącymi ewentualnej dalszej diagnostyki oraz wskazówki dotyczące komponowania pełnowartościowych posiłków.
5. W ramach aktualnej oferty Dietetyka Klient może również skorzystać z dodatkowych usług, w szczególności z indywidualnego jadłospisu, przedłużenia współpracy miesięcznej lub trzymiesięcznej, zgodnie z zakresem i cenami wskazanymi w aktualnej ofercie Dietetyka.
6. Indywidualny jadłospis, o którym mowa w ust. 5, obejmuje przygotowanie 7-dniowego jadłospisu dostosowanego do aktualnego stanu zdrowia, zamierzonych celów i upodobań smakowych Klienta, wraz z listą zakupów oraz spersonalizowanymi zaleceniami dietetycznymi.
7. Przedłużenie pakietu podstawowego obejmuje omówienie dotychczasowych postępów i dalszych celów Klienta, analizę aktualnych wyników badań, aktualizację zaleceń dotyczących suplementacji i żywienia, kontakt mailowy przez okres obowiązywania przedłużonej współpracy oraz przygotowanie indywidualnego 7-dniowego jadłospisu.
8. Przedłużenie pakietu premium obejmuje omówienie dotychczasowych postępów i dalszych celów Klienta, analizę aktualnych wyników badań, aktualizację zaleceń dotyczących suplementacji i żywienia, kontakt mailowy przez okres obowiązywania przedłużonej współpracy oraz przygotowanie indywidualnego 14-dniowego jadłospisu.

9. Klient ma prawo zrezygnować z dalszej współpracy w trakcie trwania Pakietu Podstawowego lub Pakietu Premium, składając Dietetykowi oświadczenie o rezygnacji w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. W przypadku rezygnacji z Pakietu przed upływem okresu, na jaki został on wykupiony, rozliczeniu podlegają usługi wykonane do dnia rezygnacji oraz usługi, których realizacja została rozpoczęta przed dniem rezygnacji. Jeżeli Klient dokonał płatności z góry za cały pakiet, Dietetyk zwróci Klientowi niewykorzystaną część wynagrodzenia, po odliczeniu wynagrodzenia należnego za usługi wykonane lub rozpoczęte przed dniem rezygnacji.
11. Jeżeli przed złożeniem rezygnacji Klient otrzymał indywidualny jadłospis lub inne indywidualnie przygotowane materiały stanowiące element wykupionego pakietu, wynagrodzenie za ich przygotowanie pozostaje należne w całości, niezależnie od późniejszej rezygnacji z dalszej współpracy.
12. Rezygnacja z dalszej współpracy nie wpływa na obowiązek zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane lub których realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia rezygnacji.
13. W przypadku rezygnacji przez Klienta z umówionej konsultacji lub niepojawienia się na konsultacji bez wcześniejszego poinformowania Dietetyka, zasady dotyczące odwoływania i przekładania terminów oraz ewentualnych opłat z tego tytułu określają postanowienia dotyczące organizacji konsultacji i odwoływania wizyt.
14. Zakres usług oraz ceny mogą ulegać zmianie wraz ze zmianą aktualnej oferty Dietetyka. Zmiana oferty nie wpływa na zakres ani cenę usług objętych pakietem już wykupionym przez Klienta.

§ 4. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z USŁUG DIETETYKA

15. Do skorzystania z usług świadczonych przez Dietetyka niezbędne jest:
 - 1) posiadanie urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron internetowych (komputer, laptop, tablet, smartfon);
 - 2) stały dostęp do Internetu o prędkości umożliwiającej korzystanie z usług online;
 - 3) posiadanie przeglądarki internetowej obsługującej technologie HTML5, CSS3 i „cookies”;
 - 4) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej, na które będą przesyłane materiały i komunikacja z Usługodawcą;
 - 5) możliwość otwierania dokumentów w formatach PDF, DOC lub XLS, jeśli Usługodawca

udostępnia takie pliki.

16. Klient zobowiązany jest zapewnić prawidłowe działanie swojego sprzętu, oprogramowania oraz połączenia internetowego, niezbędnych do korzystania ze Strony internetowej i odbioru usług.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do usług spowodowany problemami technicznymi po stronie Klienta, w tym awariami sprzętu, przeglądarki, oprogramowania antywirusowego lub połączenia internetowego.
18. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Strony internetowej w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zaleceniami producentów oprogramowania i sprzętu.

§ 4. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Klientem Usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać osoba fizyczna, która spełnia następujące warunki:
 - 1) zapoznała się oraz zaakceptowała Regulamin;
 - 2) ukończyła 18 lat;
 - 3) podała dane niezbędne z uwagi na charakter danej usługi.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą zakupu Usługi przez Klienta, tj. dokonania skutecznej płatności.
3. W przypadku zakupu produktu cyfrowego, realizacja Usługi następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności poprzez udostępnienie Klientowi dostępu do treści produktu w formie PDF.
4. W przypadku usług wymagających indywidualnego ustalenia terminu (konsultacja online), realizacja następuje w terminie uzgodnionym indywidualnie z Klientem w formie spotkania online (za pośrednictwem aplikacji Google Meet).
5. W przypadku Usług polegających na czasowej współpracy dietetycznej, realizacja Usługi następuje przez okres wskazany w opisie wybranego pakietu, liczony od dnia uzgodnionego indywidualnie z Klientem lub od dnia przekazania przez Klienta wszystkich niezbędnych informacji wymaganych do rozpoczęcia współpracy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych usług online, wprowadzania nowych usług, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na Stronie internetowej oraz do wprowadzania w nich zmian.
7. Akceptując Regulamin, Klient oświadcza, że:
 - 1) przyjmuje do wiadomości, że Usługi świadczone przez Usługodawcę, w tym w

- szczegółności materiały edukacyjne, jadłospisy, zalecenia dietetyczne oraz konsultacje, opierają się na aktualnej wiedzy naukowej, **jednak ze względu na indywidualne cechy organizmu oraz czynniki niezależne od Usługodawcy, nie stanowią gwarancji osiągnięcia określonych efektów;**
- 2) przyjmuje do wiadomości, że **efekty korzystania z Usług zależą w szczególności od jego indywidualnych predyspozycji, stanu zdrowia, stylu życia oraz stopnia stosowania się do otrzymanych zaleceń;**
 - 3) zobowiązuje się do korzystania z Usług, w tym w szczególności stosowania otrzymanych jadłospisów i zaleceń, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz do niepodjęcia samodzielnych, istotnych modyfikacji bez uprzedniej konsultacji z Usługodawcą – w przypadku usług, które przewidują taką możliwość;
 - 4) przyjmuje do wiadomości, że materiały udostępnione w ramach Usług, w tym w szczególności e-booki, jadłospisy, zalecenia, treści w aplikacji oraz inne materiały edukacyjne, przeznaczone są wyłącznie do jego osobistego użytku i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Usługodawcy;
 - 5) przyjmuje do wiadomości, że Usługi świadczone przez Usługodawcę **mają charakter edukacyjny i wspierający oraz nie zastępują indywidualnej porady medycznej, diagnostyki ani leczenia prowadzonego przez uprawnionego specjalistę.**
8. Klient zobowiązuje się do podawania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych. **Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawdziwych lub niepełnych danych.**
 9. W przypadku umówionych konsultacji online obowiązują następujące zasady:
 - 1) Warunkiem skorzystania z konsultacji dietetycznej świadczonej online jest dokonanie przez Klienta płatności z góry, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dietetyka, chyba że Dietetyk przed rozpoczęciem konsultacji wskaże Klientowi inny sposób dokonania płatności lub rozliczenia za Usługę, w tym za pośrednictwem strony internetowej lub systemu płatności online.
 - 2) W przypadku gdy Klient, bez wcześniejszego uzgodnienia z Dietetykiem, nie prześle wymaganych przed konsultacją dokumentów i informacji, w szczególności wyników badań, ankiety zdrowotnej oraz dzienniczka żywieniowego, Dietetyk ma prawo przełożyć termin konsultacji na inny termin, uzgodniony z Klientem.

- 3) Czas trwania konsultacji jest ograniczony do wyznaczonego w harmonogramie terminu. Pierwsza konsultacja trwa ok. 60 minut. Konsultacja kontrolna trwa od 15 do 30 minut. W przypadku spóźnienia Klienta czas konsultacji **może** ulec proporcjonalnemu skróceniu, bez możliwości wydłużenia jej poza pierwotnie ustalony termin;
- 4) Klient ma prawo odwołać umówioną konsultację lub inną Usługę wymagającą ustalenia terminu jej wykonania najpóźniej na 48 godzin przed jej rozpoczęciem. W przypadku odwołania Usługi z zachowaniem tego terminu Klientowi przysługuje zwrot całości uiszczonej opłaty. W przypadku odwołania konsultacji przez Klienta na mniej niż 48 godzin przed jej rozpoczęciem, uiszczona przez Klienta opłata nie podlega zwrotowi. Zatrzymanie opłaty jest związane w szczególności z koniecznością zarezerwowania terminu konsultacji oraz nakładem pracy Dietetyka poniesionym w związku z przygotowaniem się do konsultacji, w tym analizą informacji i dokumentów przekazanych przez Klienta.
- 5) W przypadku zakupu indywidualnego planu żywieniowego lub suplementacyjnego, który nie jest związany z konsultacją ani bieżącą współpracą z Dietetykiem, Klient może zrezygnować z Usługi do momentu rozpoczęcia jej realizacji przez Dietetyka, nie później jednak niż przed upływem **2 dni roboczych od dnia dokonania płatności przez Klienta**. Dietetyk przystępuje do realizacji Usługi w terminie **3 dni roboczych od dnia otrzymania od Klienta kompletu informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania indywidualnego planu**.
- 6) Klient ma możliwość jednokrotnego przełożenia umówionej konsultacji dietetycznej. Kolejna zmiana terminu konsultacji wymaga indywidualnego uzgodnienia z Dietetykiem.
10. Usługodawca przekazuje Klientowi zalecenia, jadłospis lub inne materiały będące przedmiotem Usługi w terminie **do 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konsultacji lub dostarczenia przez Klienta kompletu informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania indywidualnego planu** chyba że z Klientem ustalono inny termin.
11. Usługodawca może odmówić realizacji Usługi lub wstrzymać jej realizację w przypadku, gdy dane podane przez Klienta są niepełne, nieprawdziwe, niespójne lub uniemożliwiają prawidłowe świadczenie Usługi, w szczególności opracowanie zaleceń dietetycznych, jadłospisu lub przeprowadzenie konsultacji.
12. Usługodawca ma prawo odmówić realizacji Usługi także w sytuacji, gdy na podstawie informacji przekazanych przez Klienta uzna, że świadczenie Usługi mogłoby stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia Klienta albo wymaga uprzedniej konsultacji medycznej lub specjalistycznej

diagnostyki.

13. W przypadkach, o których mowa powyżej:

- 1) Usługodawca informuje Klienta o przyczynach odmowy realizacji usługi;
- 2) Usługodawca może zaproponować zmianę zakresu usługi, jej odroczenie lub skierowanie Klienta do odpowiedniego specjalisty;
- 3) w przypadku odmowy realizacji usługi przed jej rozpoczęciem, Klientowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy odmowa wynika z podania przez Klienta nieprawdziwych danych – wówczas Usługodawca może zatrzymać część opłaty odpowiadającą poniesionym kosztom przygotowania do realizacji Usługi.

14. Umowa jest wykonywana w języku polskim, a wszystkie informacje dotyczące usług, płatności i realizacji przesyłane są w języku polskim.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług, w tym do rzetelnego przygotowywania zaleceń, jadłospisów i planów żywieniowych w oparciu o przekazane przez Klienta dane oraz aktualną wiedzę.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki wynikające z podania przez Klienta nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji niezbędnych do realizacji Usługi;
 - 2) szkody powstałe wskutek korzystania ze Strony internetowej lub świadczonych Usług w sposób niezgodny z Regulaminem, instrukcjami Usługodawcy lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) skutki samodzielnych zmian jadłospisu lub zaleceń dokonanych przez Klienta bez konsultacji z Usługodawcą;
 - 4) ewentualne skutki zdrowotne wynikające z indywidualnych reakcji organizmu Klienta na zalecenia dietetyczne, w szczególności w przypadku, gdy są one następstwem nieprzekazania lub przekazania niepełnych albo nieprawdziwych informacji dotyczących stanu zdrowia, alergii lub nietolerancji pokarmowych;
 - 5) opóźnienia lub przerwy w świadczeniu Usług wynikające z awarii systemów teleinformatycznych, sieci internetowej lub innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy;
 - 6) ewentualne konsekwencje wynikające z nieobecności Klienta na umówionych konsultacjach lub naruszenia zasad określonych w Regulaminie, w tym skrócenia czasu konsultacji z

powodu spóźnienia.

3. Usługi dietetyczne mogą obejmować również wsparcie żywieniowe kobiet planujących ciążę oraz kobiet w ciąży. W ramach świadczonych usług Dietetyk udziela zaleceń żywieniowych i suplementacyjnych w zakresie pozostającym w związku z jego kompetencjami zawodowymi, w oparciu o informacje przekazane przez Klienta oraz aktualną wiedzę. Świadczone usługi nie stanowią gwarancji osiągnięcia określonego rezultatu, w szczególności zajścia w ciążę, utrzymania ciąży, jej prawidłowego przebiegu lub urodzenia dziecka. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za brak osiągnięcia przez Klienta zakładanego rezultatu, jeżeli pozostaje on poza zakresem świadczonych Usług lub wynika z czynników niezależnych od Dietetyka.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy o świadczenie usług przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy bez podawania przyczyny, **z zastrzeżeniem dalszych postanowień.**
2. Klient odstępuje od Umowy składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być przesłane do Usługodawcy w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Usługodawcy lub w innej trwałej formie umożliwiającej jego utrwalenie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, jest ona uważana za niezawartą, jeżeli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu zanim Usługodawca przyjął jego ofertę. W takim przypadku Umowa przestaje wiązać obie strony.
5. Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwraca Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 i 13 Ustawy o prawach konsumenta, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę lub dostarczył treść cyfrową za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, po uprzednim poinformowaniu go, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy. W

związku z powyższym:

- 1) Klient, składając zamówienie na pojedynczą konsultację dietetyczną albo na sporządzenie indywidualnego planu żywieniowego lub suplementacyjnego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, wyraża wyraźną zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Usługodawcę przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że w razie pełnego wykonania Usługi utraci prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta;
- 2) Klient, dokonując zakupu materiału edukacyjnego dostarczanego w postaci treści cyfrowej niezapisanej na nośniku materialnym (e-book), o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, wyraża wyraźną zgodę na dostarczenie mu tej treści przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że spowoduje to utratę prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 13 Ustawy o prawach konsumenta;
- 3) zgody, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, Klient wyraża poprzez zaznaczenie odpowiedniego oświadczenia w formularzu zamówienia lub płatności, a w razie braku takiego formularza – poprzez przesłanie Usługodawcy wiadomości e-mail potwierdzającej zapoznanie się z niniejszym postanowieniem, każdorazowo przed przystąpieniem przez Usługodawcę do realizacji Usługi; Usługodawca potwierdza Klientowi udzielenie zgody oraz poinformowanie o utracie prawa odstąpienia w wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zamówienia, stosownie do art. 21 ust. 1 pkt 2 Ustawy o prawach konsumenta.
8. W przypadku usług wykonywanych częściowo przed upływem terminu odstąpienia, Klient zostaje poinformowany o proporcjonalnym świadczeniu Usług, a w przypadku jego akceptacji Usługodawca może przystąpić do realizacji usługi, pobierając stosowną część opłaty proporcjonalnie do wykonanej części usługi.
9. **Przedsiębiorcy–osoby fizyczne na prawach konsumenta:** jeżeli osoba prowadząca działalność gospodarczą zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą, zachowuje prawa Konsumenta w zakresie odstąpienia od Umowy zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks

cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), w tym przepisami dotyczącymi rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz nienależytego wykonania umowy.

2. Odpowiedzialność Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi ograniczona jest do przewidzianej przepisami prawa odpowiedzialności przedsiębiorcy wobec konsumenta za niezgodność świadczenia z umową. W przypadku stwierdzenia niezgodności Usługi z umową, Klient powinien zgłosić reklamację zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie.
3. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, w tym również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia przez Usługodawcę.
4. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres poczty elektronicznej Dietetyka.
5. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Klienta składającego reklamację;
 - 2) numer zamówienia lub inne dane identyfikujące usługę (jeżeli jest);
 - 3) opis stwierdzonych zastrzeżeń i okoliczności uzasadniających reklamację.
6. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w tym terminie, Usługodawca poinformuje Klienta o przewidywanym terminie odpowiedzi.
7. Odpowiedź Usługodawcy na zgłoszoną reklamację zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej podany przy składaniu zamówienia.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Klientów w celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 2) umożliwienia kontaktu z Administratorem, w tym odpowiedzi na zapytania;
 - 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
 - 4) badania satysfakcji Klienta oraz celów statystycznych i analitycznych;
 - 5) realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.
3. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz inne dane podane dobrowolnie przez Klienta w formularzu zamówienia lub w

trakcie korzystania z usług, w tym – w przypadku usług dietetycznych – dane dotyczące stanu zdrowia, w szczególności informacje o chorobach, wynikach badań, alergiach, nietolerancjach pokarmowych oraz stylu życia.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do korzystania z niektórych funkcjonalności, w szczególności w celu złożenia zamówienia lub kontaktu z Administratorem.
5. Klient posiada prawa wynikające z RODO, w tym:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii przetwarzanych danych;
 - 2) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub niekompletnych danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Administrator podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące polityki prywatności, zasad przetwarzania danych osobowych oraz praw Klienta dostępne są w Polityce Prywatności udostępnionej na Stronie internetowej.
8. Klient ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed jej wycofaniem.
9. W przypadku przekazania przez Klienta danych dotyczących zdrowia, Klient wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Administratora w celu realizacji usług dietetycznych, w tym opracowania zaleceń żywieniowych, jadłospisów oraz prowadzenia konsultacji. Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić prawidłową realizację Usługi.

§ 10. FUNKCJONALNOŚCI TREŚCI CYFROWYCH ORAZ ŚRODKI OCHRONY

1. Produkty cyfrowe oraz usługi cyfrowe oferowane przez Usługodawcę, w tym w szczególności e-booki dostarczane są w formie elektronicznej i wymagają dostępu do Internetu oraz urządzenia

umożliwiającego ich odczyt lub obsługę.

2. E-booki udostępniane są w formacie PDF, który może być odczytywany przy użyciu standardowego oprogramowania obsługującego ten format.
3. Funkcjonalności produktów cyfrowych obejmują w szczególności możliwość zapoznania się z treścią materiałów edukacyjnych, korzystania z jadłospisów, zaleceń dietetycznych.
4. Produkty cyfrowe mogą być zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub rozpowszechnianiem, w szczególności poprzez indywidualny dostęp dla Klienta, ograniczenia w kopiowaniu lub inne techniczne środki ochrony.
5. Usługodawca informuje, że korzystanie z treści cyfrowych wiąże się z koniecznością spełnienia minimalnych wymagań technicznych, takich jak aktualna wersja przeglądarki internetowej, aktywne konto e-mail oraz dostęp do Internetu.

§ 11. CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKOŃCZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Umowy o świadczenie usług zawierane są:
 - 1) w przypadku produktów cyfrowych – na czas niezbędny do ich dostarczenia;
 - 2) w przypadku konsultacji – na czas realizacji umówionej konsultacji;
 - 3) w przypadku współpracy dietetycznej – na czas określony, zgodny z wybranym pakietem.
2. Umowa o świadczenie usług wygasa z chwilą jej wykonania, tj. odpowiednio:
 - 1) udostępnienia produktu cyfrowego;
 - 2) przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) upływu okresu współpracy dietetycznej.
3. W przypadku usług o charakterze czasowym (współpraca dietetyczna) Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usługi przysługuje wyłącznie w zakresie niewykonanej części usługi, a Klient zobowiązany jest do zapłaty proporcjonalnej części ceny odpowiadającej wykonanej części usługi.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Zmiana dokonywana będzie poprzez udostępnienie nowej treści Regulaminu na Stronie internetowej. Informacja o zmianie Regulaminu wraz z

zestawieniem zmian zostanie umieszczona na stronie głównej Strony internetowej lub w social mediach Dietetyka przez okres co najmniej 14 dni.

2. Nowa treść Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej udostępnienia.
3. Po zapoznaniu się z zaktualizowanym Regulaminem, Klient ma prawo w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie złożyć Usługodawcy pisemne oświadczenie o braku akceptacji nowej treści Regulaminu.
4. W przypadku powstania sporu, Strony będą dążyły do jego polubownego rozwiązania. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, będzie on rozstrzygany przez właściwy sąd powszechny.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okaże się nieważne, sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce postanowienia nieważnego stosuje się przepis obowiązujący, który w jak największym stopniu odzwierciedla pierwotny zamiar stron.
6. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony internetowej Usługodawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych przez Usługodawcę z Klientami Umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.09.2026 rok.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Dane konsumenta:

Imię i nazwisko: _____

Adres konsumenta: _____

Nr zamówienia: _____

Ja, niżej podpisana/-ny niniejszym informuję, iż odstępuję od umowy świadczenia
usługi polegającej na

_____ ,

zawartej w dniu _____. Powodem mojego odstąpienia jest

_____.

10. *Data i podpis*